

- I locali utilizzati risultano idonei sotto il profilo funzionale e della sicurezza, rispettosi delle norme vigenti in materia, e rispondono alle diverse esigenze dei bambini (accoglienza, riposo, gioco, alimentazione, cura della persona);
- Il nuovo servizio si avvale di arredi e materiali in grado di qualificare l'ambiente educativo come contesto di vita, di relazione, di apprendimento;
- L'attività educativa del nuovo servizio si svolgerà secondo un orario giornaliero di funzionamento di _____ ore, cioè non inferiore a 5 ore quotidiane, composto da un modulo orario di base (dalle _____ alle _____) ed un orario prolungato (dalle _____ alle _____);
- Il servizio sarà destinato ad un n° _____ bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi, al 31 dicembre 202____;
- Per l'attività educativa il nuovo servizio utilizzerà appositamente n° _____ unità di personale educativo in modo da assicurare un rapporto numerico educatori-bambini pari a _____, che tiene conto dell'età dei bambini, dell'estensione oraria del servizio, della dimensione del gruppo e delle caratteristiche del progetto educativo;
- Il nuovo servizio si avvarrà di n° _____ unità di personale ausiliario qualificato;
- L'attività del nuovo servizio prenderà avvio ad avvenuto rilascio dell'Autorizzazione

A tal fine dichiara inoltre:

- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti in corso.

Si allega:

1. Atto relativo al funzionamento della struttura ospitante:
 - **Per le Scuole dell'Infanzia paritarie:** Decreto di riconoscimento della parità scolastica (comprensivo della documentazione prodotta per l'ottenimento dello stesso, con particolare riferimento ai requisiti strutturali);
 - **Per le Scuole dell'Infanzia NON paritarie:** Copia dell'Iscrizione nel registro delle Scuole Non Paritarie;
 - **Per i Nidi d'Infanzia:** Autorizzazione al funzionamento del Nido d'Infanzia che ospita la Sezione Primavera;
2. Planimetria degli spazi utilizzati evidenziando gli spazi riservati alla sezione primavera;
3. Elenco dei bambini richiedenti l'iscrizione alla sezione, con date di nascita;
4. Dichiarazione relativa all'importo della retta richiesta per l'accesso alla Sezione Primavera e agli altri servizi (scuola dell'infanzia e nido) forniti dal soggetto gestore.
5. Prospetto riportante il numero complessivo degli iscritti, compresa la sezione primavera, per l'anno scolastico 202____/202____;
6. Elenco del personale educativo/docente ed ausiliario utilizzato in sezione, completo del dato relativo all'impegnativa oraria delle singole unità e copia del titolo di studio in possesso del personale educativo/docente;
7. Dichiarazione del legale rappresentante relativa alle modalità di preparazione e somministrazione dei pasti (catering, cucina interna, con servizio in appalto, ecc)

8. Copia dell’Autorizzazione al funzionamento del Nido che ospita la Sezione Primavera (per le strutture che ne siano in possesso).
9. Progetto educativo-didattico;
10. Dichiarazione del Responsabile della Sicurezza
11. Allegato 1 – Autodichiarazione di idoneità morale del Legale Rappresentante
12. Attestazione di pagamento dei diritti di segreteria per euro 400,00 tramite bonifico su C/C postale IBAN: IT21E0760103400001073771394 intestato a “SOL.A.R.I.S.” con causale “diritti segreteria RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SEZIONE PRIMAVERA”;
13. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (fronte retro) in corso di validità

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 e del Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali (RPGD)-(UE) 2016/679.

li ____/____/_____

Timbro e firma Legale Rappresentante