

Modulo A – AUTORIZZAZIONE PER SERVIZI RESIDENZIALI E SEMI-RESIDENZIALI

All'Ufficio di Piano – Ambito N16
c/o Azienda Speciale Consortile SOL.A.R.I.S.
pec: aziendaspecialesolaris@pec.it

Oggetto: Istanza autorizzazione all'esercizio dei servizi residenziali e semi-residenziali di cui al Catalogo dei servizi del Regolamento 7 aprile 2014, n.4 "Regolamento di attuazione della legge Regionale 23 ottobre 2007, n. 11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328)".

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARANTE

IL/La sottoscritto/a

Nato/a a _____ il _____ residente a _____ CAP. _____

in Via _____ Civ. _____ tel. _____ cell. _____

_____ Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

in qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE**

del seguente soggetto: _____

P.IVA/C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | tel. _____

E-mail _____ PEC _____

Matricola INPS _____ Codice PAT / INAIL _____

Codice sede INPS _____ Codice sede INAIL _____

Sede legale in _____ Via/Piazza _____ n. _____

Sede Operativa in _____ Via/Piazza _____ n. _____

consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

CHIEDE

ai sensi del Regolamento n. 4 del 7 aprile 2014 - Regolamento di attuazione della Legge Regionale 23 ottobre 2007, n.11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328) e del Regolamento del Consorzio Sociale SOL.A.R.I.S. approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 17/02/2025, il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio per:

- apertura
- trasformazione tipologia
- ampliamento
- trasferimento

quale titolare gestore della struttura **denominata** _____
 sita nel Comune di _____ alla Via/Piazza _____ n. _____
 nell'immobile catastalmente individuato dalla particella n. _____ sub _____ del foglio n. _____
 del medesimo Comune, rientrante nella tipologia del "Catalogo dei servizi –
 Sez. A" di seguito indicata e adibita a:

(barrare la casella di interesse per il singolo servizio di cui si chiede l'autorizzazione)

RESPONSABILITA' FAMILIARI E DIRITTI DEI MINORI	
Nido e micro-nido d'infanzia	
Servizi integrativi al Nido-Spazio Bambini e Bambine	
Servizi integrativi al Nido-Centro per i Bambini e le Famiglie	
Centro Sociale Polifunzionale	
Ludoteca per la Prima Infanzia	
Comunità di pronta e transitoria accoglienza	
Casa famiglia	
Comunità educativa a dimensione familiare	
Comunità alloggio	
Gruppo Appartamento	
Comunità di accoglienza per gestanti, madri e bambini	
DONNE IN DIFFICOLTA'	
Casa di accoglienza per donne maltrattate	
Casa protetta per donne vittime di tratta e/o sfruttamento	
PERSONE ANZIANE	
Centro sociale polifunzionale	
Gruppo appartamento	
Comunità alloggio	
Casa albergo	
PERSONE CON DISABILITA'	
Centro sociale polifunzionale	
Gruppo appartamento	
Comunità alloggio	
Comunità tutelare per persone non autosufficienti	
AREA PERSONE ANZIANE E PERSONE CON DISABILITA'	
Comunità tutelare per persone non autosufficienti	
SALUTE MENTALE/DISAGIO PSICHICO	
Gruppo appartamento	
Casa Alloggio	

Avente le seguenti caratteristiche:

Denominazione del servizio	Destinatari delle attività del servizio (Specificare la tipologia di utenza e il sesso)	Fascia di età	Capacità ricettiva massima	Ubicazione del servizio

All'uopo, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, che i fatti, stati e qualità di seguito riportati corrispondono a verità

DICHIARA

- di essere titolare della struttura in quanto (specificare) _____ ;
- che la struttura è gestita da (specificare denominazione, sede legale e legale rappresentante _____, in virtù di atto (specificare) _____ ;
- di essere in possesso, per i suddetti locali, del certificato di agibilità rilasciato dal Comune di _____ in data _____ ;
- che i locali in cui verrà svolta l'attività hanno una destinazione d'uso conforme comprovata da concessione edilizia rilasciata dal Comune di _____ in data _____ ;
- che la struttura è in regola con la normativa urbanistica/edilizia;
- che sono stati attuati tutti gli interventi atti al superamento delle barriere architettoniche o che è stato elaborato un piano per l'abbattimento delle barriere architettoniche (Per le strutture con ricettività non superiore a dieci utenti, equiparabili alle civili abitazioni, il requisito relativo all'abbattimento delle barriere architettoniche si intende rispettato se si provvede alla rimozione di tutti i vincoli strutturali e delle eventuali barriere di accesso alla struttura se ciò risulta necessario in relazione alla condizione degli ospiti);
- che sono stati attuati tutti gli interventi e le formalità per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- che sono stati attuati tutti gli interventi e le formalità per la prevenzione incendi;
- che sono stati attuati tutti gli interventi e le formalità in materia di igiene;
- che la ricettività prevista nella struttura è per n. _____ utenti;
- di applicare, per il personale dipendente, i contratti collettivi di lavoro vigenti, gli inquadramenti professionali e le norme in materia di contribuzione e pensionistiche;
- che, quale datore di lavoro, è in possesso per l'intero personale impiegato, con contatti diretti e regolari con minori, di idoneo certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art.2 del Decreto Legislativo n. 39 del 4/3/2014;
- di aver adottato una Carta dei Servizi conforme allo schema di cui alla delibera della Giunta regionale della Campania del 20 novembre 2008, n. 1835;
- di aver stipulato idonea polizza assicurativa di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per gli ospiti, i dipendenti e i volontari;
- di non aver riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli II, IX, XI, XII, XIII del codice penale, per i quali non è intervenuta la riabilitazione e non sussistono nei loro confronti cause di divieto, decadenza, sospensione ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13

agosto 2010, n. 136);

- di essere informato/a, e di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 D. Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a comunicare ogni variazione rispetto a quanto dichiarato nella presente domanda entro e non oltre 10 gg dal verificarsi dell'evento.

In riferimento all'articolo 5 del Regolamento n.4/2014, ai fini del rilascio dell'autorizzazione,

ATTESTA INOLTRE

(barrare le caselle di interesse)

- che la struttura per la quale si chiede l'autorizzazione, è in possesso di tutti i requisiti comuni previsti dal Regolamento Regionale n. 4/14 e relativo Catalogo dei servizi.
- nel caso di Comunità per la seconda accoglienza dei minori stranieri non accompagnati: che la struttura è conforme al Regolamento Regionale n. 4/14 e all'Accordo 16/64/CR9/C8-C15 sancito dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 5/5/2016, recepito dalla Delibera di Giunta Regionale n. 631 del 15/11/2016

Ovvero:

a) strutturali ed ambientali:

- che la struttura è ubicata in un centro abitato, come definito dall'Istat, raggiungibile con l'uso di mezzi pubblici, in modo da consentire la partecipazione degli utenti alla vita sociale del territorio e facilitare le visite agli ospiti.
- nel solo caso di servizi rivolti ad anziani e disabili ubicati in nuclei abitati così come definiti dall'Istat: che è garantito il servizio di trasporto sociale per gli ospiti e per i loro familiari, in modo da assicurare la piena accessibilità del servizio;
- che vi è disponibilità di energia elettrica, acqua calda, riscaldamento, telefono e postazione computer con collegamento internet a disposizione degli utenti.
- che vi è disponibilità di spazi destinati ad attività collettive e di socializzazione distinti dagli spazi destinati alle camere da letto che sono organizzati in modo tale da garantire l'autonomia individuale, la fruibilità e la riservatezza;
- che vi è disponibilità di uno spazio per l'esercizio delle funzioni amministrative;

b) organizzativi, professionali e funzionali:

- che è assicurata la presenza di un professionista con funzioni di coordinamento avente la qualifica professionale definita, per ciascuna tipologia, dal Catalogo dei Servizi approvato con D.G.R.C. N. 107/2014 (In caso di Comunità per la seconda accoglienza dei minori stranieri non accompagnati fare riferimento all'Accordo 16/64/CR9/C8-C15 sancito dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 5/5/2016, recepito dalla Delibera di Giunta Regionale n. 631 del 15/11/2016);
- che il professionista che assolve funzioni di coordinamento è responsabile dei programmi, delle attività e dell'organizzazione del servizio, redige le relazioni, gli atti ed i rapporti richiesti dal comune e dall'ufficio di piano territorialmente competenti, dalla Regione Campania, dalla Procura della Repubblica per i minorenni e da ogni altra autorità competente, secondo le direttive proprie dell'autorità stessa;
- che è assicurata la presenza nel servizio del personale previsto per ciascuna tipologia, così come indicato nel Catalogo dei Servizi approvato con D.G.R.C. N. 107/2014 (In caso di Comunità per la seconda accoglienza dei minori stranieri non accompagnati fare riferimento all'Accordo 16/64/CR9/C8-C15 sancito dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 5/5/2016, recepito dalla Delibera di Giunta Regionale n. 631 del 15/11/2016);
- che le attività previste rispettano i ritmi di vita degli ospiti ed è garantita la partecipazione

degli stessi all'organizzazione della vita quotidiana, anche attraverso la redazione partecipata dei regolamenti interni di funzionamento dei servizi;

- che vengono definiti progetti personalizzati di assistenza e, per i minori, progetti educativi individuali che indicano gli obiettivi da raggiungere, i contenuti e le modalità dell'intervento ed il piano delle verifiche; nei progetti è prevista l'integrazione con altri servizi, interventi, prestazioni, di cui l'utente può utilmente fruire da parte di altri soggetti della rete territoriale. I progetti saranno elaborati in raccordo con i servizi sociali competenti e garantiscono l'integrazione del soggetto con il contesto sociale d'origine, il mantenimento e lo sviluppo di relazioni sociali significative;
- che è predisposto, nel quadro delle misure di riservatezza previste dalla vigente legislazione, un registro degli utenti, con relative cartelle personali contenenti la documentazione relativa a ciascun ospite e i progetti personalizzati;
- che è garantita l'applicazione dei contratti di lavoro e dei relativi accordi integrativi;
- che la struttura in cui viene svolto il servizio è di proprietà o in disponibilità della pubblica amministrazione;
- che all'interno dello stesso edificio trovano collocazione più servizi residenziali e semiresidenziali che rispettano i requisiti di cui all'art. 5 comma 3 lett, a), b) e c) del suddetto regolamento:
 - servizio residenziale: _____
 - servizio semiresidenziale: _____

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE, IN COPIA IN FORMATO DIGITALE:

1. Copia documento riconoscimento del richiedente;
2. Copia atto costitutivo e Statuto del Soggetto titolare ed eventuale Gestore;
3. Certificato di iscrizione C.C.I.A.A.;
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. N. 36/2023;
5. Titolo di possesso della struttura (in caso di fitto dichiarazione di assenso del proprietario);
6. Certificato di agibilità-abitabilità o perizia giurata asseverata, rilasciata da un professionista abilitato, circa la sussistenza delle condizioni per il rilascio del certificato da parte del servizio comunale relativo all'intero immobile;
7. Dichiarazione di conformità (o certificato di collaudo) degli impianti tecnici (elettrico, idrico, riscaldamento, scarichi, ascensori, etc.);
8. Certificato di Prevenzione incendi o dichiarazione che l'attività non è soggetta;
9. Parere di idoneità igienico-sanitaria del Distretto Sanitario di competenza o, in alternativa, certificazione a firma di un tecnico abilitato, ai sensi dell'art 20 comma 1 del DPR 06/06/2001 n.380 modificato dal D. Lgs. vo 27/12/2002 n.301, di conformità alle norme igienico-sanitarie;
10. Copia planimetria generale con localizzazione della struttura in scala 1:1000;
11. Copia planimetria di dettaglio 1:100 con localizzazione di accessi e descrizione di tutto ciò che viene asseverato con relazione tecnica;
12. Copia planimetria quotata dei locali con specifica indicazione della destinazione d'uso degli stessi, con individuazione degli spazi destinati ad attività collettive e di socializzazione distinti dagli spazi adibiti ad uso privato degli ospiti, degli operatori e degli eventuali spazi verdi;
13. Relazione sullo stato delle emergenze a firma di un tecnico abilitato*;
14. Dotazione organica del personale con specifica indicazione delle qualifiche, delle funzioni e dei titoli di studio di ciascuno;
15. C.V. del Coordinatore.
16. Carta dei Servizi adottata dalla struttura (redatta ai sensi della DGRC n. 1835 del 20.11.2008);
17. Piano finanziario per la gestione del servizio;
18. Copia della Polizza assicurativa di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per gli ospiti, i dipendenti e i volontari (come previsto dal R.R. 4/14 e, per le Comunità per la seconda accoglienza dei Minori stranieri non accompagnati, dall'Accordo 16/64/CR9/C8-C15) con indicazione specifica dell'ubicazione del servizio e della tipologia;
19. Documentazione attestante il rispetto dei contratti di lavoro, degli inquadramenti professionali e delle norme in materia di contribuzione e pensionistiche per il personale già dipendente;

20. SCIA alimentare (solo per le strutture con più di n. 8 posti)
21. Attestazione di pagamento dei diritti di segreteria per euro 400,00 tramite bonifico su C/C postale IBAN: IT21E0760103400001073771394 intestato a "SOL.A.R.I.S." con causale "diritti segreteria AUTORIZZAZIONE STRUTTURE SOCIALI";
22. Autocertificazione Antimafia (Mod. All.4) da parte di ciascuno dei seguenti soggetti in carica e cessati dalla carica nell'anno antecedente.

* La Relazione sulla gestione delle emergenze dovrà tra l'altro, contemplare:

- Presenza combustibili-materiali infiammabili;
- Sorgenti di innesco, cucine e impianti termici ed elettrici;
- Misure di protezione passiva-resistenza delle strutture-eventuali compartimentazioni;
- sistema di protezione attiva-impianto di rilevazione fumo-illuminazione di emergenza-impianto di estinzione mobile o fisso;
- misure organizzative-procedure piano di emergenza-personale adeguatamente formato.

Luogo e data

**Il Legale Rappresentante
(Timbro e firma)**

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE n. 2016/679)
Da sottoscrivere per presa visione e consenso**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in relazione ai Suoi dati che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

▪ **Titolare e responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'**Azienda Speciale Consortile "SOL.A.R.I.S."**, nella persona del Responsabile del Trattamento dati, domiciliato per la carica presso il proprio datore di lavoro.

▪ **Finalità e liceità del trattamento**

Ai sensi dell'art. 6 (comma 1 lett. e) del GDPR 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e pertanto il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

▪ **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679. Le segnaliamo che ai sensi dell'art. 5 (comma 1 lett. e) del GDPR 2016/679, i dati conferiti saranno conservati in modo permanente.

▪ **Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti saranno trattati dai dipendenti del Piano Sociale di Zona N16 e comunicati, se necessario a: enti pubblici, consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

▪ **Trasferimento dei dati personali**

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

▪ **Esistenza di un processo decisionale automatizzato**

L'Azienda Speciale Consortile "SOL.A.R.I.S." non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

▪ **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- c) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- d) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali;
- e) ottenere la rettifica dei dati;
- f) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Azienda Speciale Consortile "SOL.A.R.I.S." – Piazza del Popolo n. 1 – 80019 Qualiano (NA) – pec: aziendaspecialesolaris@pec.it

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI
(Regolamento UE n. 2016/679, Articolo 9)**

Il sottoscritto _____:

DICHIARA

di aver preso visione dell'Informativa sull'uso dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679) ed espressamente acconsente al trattamento dei dati personali, anche sensibili nel rispetto delle prescrizioni di legge per le finalità inerenti all'espletamento del Servizio di cui al presente Avviso pubblico.

Data, _____

Firma del dichiarante
